

UMOWA
na korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej
Szkoły Podstawowej Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi w Cieszynie
w roku szkolnym 2025/2026

zawarta w dniuroku w Cieszynie pomiędzy Gminą Cieszyn, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn, reprezentowaną przez Danutę Łabaj, działającej na podstawie pełnomocnictwa nr OR-I.0052.0207.2017 z dnia 01.09.2017 r. Burmistrza Miasta Cieszyna, Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi w Cieszynie, przy ul. Wojska Polskiego 1, zwanym dalej „**Szkołą**”

a

Rodzicem /opiekunem prawnym:

.....
/imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna/

zamieszkałym w przy ul.
legitymującym się dowodem osobistym seria nr
wydanym przez
tel. kontaktowy, adres e-mail.....
zwanym dalej „**Rodzicem**”.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

.....
/imię i nazwisko dziecka, klasa/

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017, poz. 59 i 949).

§ 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi w Cieszynie:

* w okresie od do we wszystkie dni

* Cena jednego obiadu wynosi **5,00 zł.** (słownie: pięć złotych 0/100)

§ 4

* Posiłki przygotowywane są przez personel szkoły. Wyżej wymieniona cena za posiłki obowiązuje **do 26.06.2026 r.** Informację o zmianie stawki żywieniowej, podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły. Ewentualne zmiany ceny posiłków wprowadzone zostaną aneksem do niniejszej umowy.

* Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłaty za cały miesiąc z góry:
przelewem na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi w Cieszynie, na nr konta: **08 1020 2313 0000 3102 1123 7148**
PKO Bank Polski, od 1 do 10 dnia danego miesiąca.

W treści przelewu należy wpisać:

imię i nazwisko dziecka /klasa /wpłata za obiady w miesiącu

- * Za termin dokonania płatności uznaje się dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy.
- * Nieobecność dziecka na obiadach należy niezwłocznie zgłaszać do godz. 8.00 (po tej godzinie nieobecności nie będą uwzględniane) dzwoniąc pod numer telefonu 785 186 463 lub poprzez e-dziennik.
- * Nieobecności następujące 1 dzień po dniu, w którym zgłoszono nieobecność dziecka na obiedzie, będą odliczane przy wpłacie należności za kolejny miesiąc.
- * **Nieobecności nie zgłoszone lub zgłoszone po terminie nie będą odliczane.**
- * Jeśli dziecko uczestniczy w wycieczce, zawodach, wyjściu, to odwołanie obiadu leży po stronie **Rodzica**.
- * W dni wolne od zajęć lekcyjnych, gdy szkoła organizuje dla dzieci zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, odwołanie obiadów w tych dniach leży po stronie **Rodzica**.
- * Co miesięczna informacja o wysokości pełnej opłaty za obiady będzie dostępna na stronie internetowej szkoły, jak również w szkole na tablicy ogłoszeń.
- * Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty **Szkoła** przekaże na poniżej podany rachunek bankowy **Rodzica**:

.....
/bank, nr rachunku/

§ 5

- * W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty **Szkoła** może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu **Rodzica** do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
- * Za zwłokę we wnoszeniu opłat **Szkoła** będzie naliczać odsetki w ustawowej wysokości.
- * Brak wpłaty należności o której mowa w ust.1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.
- * W przypadku wypowiedzenia umowy z powyższej przyczyny, **Szkoła** ma prawo odmówić zawarcia kolejnej umowy.

§ 6

Rodzik zobowiązuje się zapoznać z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej - „**Regulaminu stołówki szkolnej**”.

§ 7

Rodzik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Szkołę Podstawową Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi w Cieszynie, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

§ 8

- * **Rodzicowi** przysługuje prawo do rezygnacji lub zmiany terminów korzystania z obiadów z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia.
- * Całkowita rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej.
- * Informację taką należy zgłosić u intendenta lub w sekretariacie szkoły. (wg zał. nr 1)

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
/podpis Rodzica/

.....
/podpis Dyrektora/

wzór

REZYGNACJA

Ja,
/imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna/

oświadczam, że moje dziecko..... uczeń klasy
/imię i nazwisko dziecka/

nie będzie korzystało z obiadów w Szkole, od miesiąca

.....
/podpis Rodzica/