

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi w Cieszynie

Na podstawie art. 106, Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996) oraz na podstawie Statutu Szkoły Podstawowej Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi, Rozdział 6, § 89 - zarządzam co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Stołówka szkolna została zorganizowana w ramach prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
3. Stołówka szkolna zapewnia wydawanie posiłku w formie gorących obiadów dwudaniowych z napojem.
4. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników szkoły, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.
5. Posiłki są przygotowywane w oparciu o środki spożywcze spełniające wymagania Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy.
6. Stołówka szkolna nie wydaje posiłków nie spełniających norm i wymagań określonych przepisami, o których mowa w ust. 5.
7. Każda osoba korzystająca z posiłków zobowiązana jest do przestrzegania regulaminu stołówki szkolnej.

§ 2

Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie Szkoły Podstawowej Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi w Cieszynie wnoszący opłaty indywidualnie oraz których dożywianie refunduje MOPS, GOPS i inne upoważnione podmioty.
 - b) nauczyciele Szkoły Podstawowej Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi w Cieszynie wnoszący opłaty indywidualnie.

§ 3

1. Podstawą do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej jest **zawarcie umowy** na korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej oraz **opłacenie aktualnego abonamentu obiadowego**.
2. Umowa zawierana jest na okres roku szkolnego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wybrane miesiące na podstawie decyzji dyrektora szkoły po uprzednim rozpatrzeniu wniosku rodzica. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 4

Wydawanie posiłków

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy stołówki szkolnej.
2. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. Posiłki wydawane są w godzinach otwarcia stołówki, tj. w godz. 11:20–14:00, w trakcie przerw pomiędzy zajęciami lekcyjnymi.
4. W przypadku skróconych lekcji godziny wydawania obiadów ulegają zmianie.
5. Uczniowie będący przed zajęciami lub po ich zakończeniu mogą korzystać z obiadów poza przerwami, jednakże wyłącznie w godzinach pracy stołówki.
6. Jadłospis na dany tydzień jest wywieszany na tablicy informacyjnej na stołówce szkolnej oraz zamieszczany na stronie internetowej szkoły: **www.sp5.cieszyn.pl**
7. Stołówka szkolna jest jedynym miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni.

§ 5

1. Otrzymanie obiadu następuje na podstawie zawartej umowy między Rodzicami/opiekunami prawnymi a Gminą Cieszyn, którą reprezentuje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi w Cieszynie oraz **opłaconych w terminie należności**.
2. Nie uregulowanie opłat związanych z obiadami może skutkować nie wydaniem posiłku do czasu ich uregulowania.

§ 6

Odpłatność za obiady

1. Stołówka szkolna przygotowuje obiady dwudaniowe z napojem i nie ma możliwości wykupienia tylko jednego z dań.
2. Opłata za korzystanie z posiłku wydawanego w stołówce szkolnej dla ucznia wynosi 4,00 zł i kalkulowana jest wyłącznie w oparciu o koszt żywności użytej do przygotowania posiłku.
3. Opłata za korzystanie z posiłku wydawanego w stołówce szkolnej dla nauczyciela wynosi 10,50zł i kalkulowana jest w oparciu o rzeczywisty koszt przygotowania posiłku, uwzględniający również koszt wynagrodzenia pracowników stołówki i koszt utrzymania stołówki.
4. Opłaty za korzystanie z posiłku są uaktualniane na początku każdego roku szkolnego.

§ 7

1. Opłat za obiady można dokonywać wyłącznie na wydzielony (nie inny) rachunek bankowy szkoły (w tytule przelewu należy podać imię i nazwisko ucznia, klasę oraz miesiąc, którego dotyczy wpłata).
2. Informacje dotyczące numeru konta rachunku bankowego, na który należy wpłacać opłaty za obiady oraz określające terminy, wysokość i tytuł wpłat na każdy miesiąc będą umieszczane na tablicy informacyjnej na stołówce szkolnej, na stronie internetowej szkoły: **www.sp5.cieszyn.pl** oraz przesyłane za pośrednictwem e-dziennika.
3. Termin płatności za obiady, to termin do 20 dnia roboczego danego miesiąca - tylko przelew. Wyjątek będą stanowić płatności za wrzesień i styczeń. W tym przypadku termin będzie podawany na stronie internetowej szkoły i na tablicy informacyjnej.
4. Za termin płatności uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy szkoły.
5. Rodzic odpowiada za prawidłową kwotę, odpis i prawidłowy opis przelewu. Jeżeli wpłata bankowa będzie za niska na pokrycie całego abonamentu, albo będą odliczenia za nieobecności na obiadach, które nie zostały zgłoszone, wówczas powstanie niedopłata, od której zostaną naliczone ustawowe odsetki za opóźnienie. Za niewykorzystane w danym miesiącu posiłki, przysługuje odpis w następnym miesiącu rozliczeniowym.
6. Dokonując wpłat, nie pomniejszamy ich o nieobecności, które dopiero mają nastąpić.
7. Osoby, które nie wniosą opłaty w terminie, do czasu uregulowania płatności, nie mogą korzystać ze stołówki szkolnej.

§ 8

Odwołania obiadów

1. Rezygnacja z posiłku może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, którą należy zgłaszać do godz. 9.00 danego dnia w sekretariacie szkoły, osobiście lub telefonicznie pod nr **33 8521792** albo **33 8521709**. Przy zgłaszaniu nieobecności należy podać imię i nazwisko ucznia oraz czas trwania nieobecności.
2. W przypadku planowanego wyjścia, wycieczki klasy, zawodów sportowych w porze wydawania obiadów, rezygnację z obiadu co najmniej dzień przed, zgłasza rodzic lub uczeń.
3. Należność za odwołane obiady, jeżeli nieobecność ucznia wynosi więcej niż jeden dzień, zostaje zaliczona na poczet wpłat za następny miesiąc. Należność tę należy rozliczyć przy najbliższej płatności poprzez pomniejszenie wpłaty za kolejny miesiąc.
4. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty **Szkoła** przekaże na rachunek bankowy, z którego nastąpiła ostatnia wpłata za obiady lub na rachunek bankowy wskazany przez rodzica w umowie.
5. **Uwaga !!! Informujemy iż, w miesiącach: grudniu i czerwcu nie ma odliczeń za obiady z powodu zamknięcia roku budżetowego.**

§ 9

Zasady zachowania w stołówce szkolnej

1. Uczeń na stołówkę wchodzi w przebranym obuwii, nie wnosi plecaków i okryć wierzchnich.
2. Po wejściu do stołówki szkolnej ustawia się w kolejce do okienka po odbiór posiłku.
3. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek, **które mają opłacony aktualny abonament.**
4. Po spożyciu posiłku uczeń odnosi naczynia w wyznaczone miejsce i niezwłocznie opuszcza stołówkę.
5. Nadzór nad uczniami w stołówce sprawują: intendent, nauczyciele dyżurujący lub nauczyciele ze świetlicy.
6. Za straty materialne, wyrządzone celowo odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.

§ 10

Osoby spożywające posiłek mają obowiązek:

- zachowania czystości, a w szczególności powinny przed posiłkiem umyć ręce,
- kulturalnego spożywania posiłków,
- zachowania ciszy podczas spożywania posiłków,
- kulturalnego odnoszenia się do rówieśników, personelu i obsługi kuchni oraz stołówki,
- używania sztućców i naczyń wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 11

Zabrania się na stołówce szkolnej:

- pobytu osób nieuprawnionych,
- popychania, szarpania, biegania, przepychania oraz utrudniania innym uczniom spożywania posiłku,
- niszczenia mienia stołówki,
- korzystania z urządzeń technicznych: telefony, tablety, laptopy.

§ 12

W przypadku nie respektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy oraz rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

Za rażące naruszenie regulaminu stołówki, uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów.

§ 13

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor szkoły.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2020r.

Aktualizacja 19.07.2023r.

*Na podstawie zarządzenia SP5.D.0221.4.2022/F ulega zmianie zapis w umowie na korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej § 3 oraz w regulaminie korzystania ze stołówki szkolnej § 6.